

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 165

Lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen ja palvelujen arvojen korottaminen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:1062/05.01.00/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Päivänen

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Terhi Huttunen, puh. 050 301 0462, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja ostopalvelusihteeri Sini Jukka, puh. 040 639 7447, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun palvelusetelin päivitetty sääntökirja sekä palvelujen korotetut arvot hyväksytään.

Palvelusetelin arvoiksi päätetään 1.1.2022 alkaen

Tampereen alue

Arkisin klo 7 – 18, 35 €/ tunti (Korotus 5 euroa)

Arkisin klo 18 - 22 ja lauantaina klo 7 -18, 40 €/ tunti (Korotus 5 euroa)

Postinumerot

35100 – 35480 sekä 34240 - 34270

Arkisin klo 7 – 18, 40 €/ tunti (Korotus 5 euroa)

Arkisin klo 18 - 22 ja lauantaisin klo 7 -18, 45 €/tunti (Korotus 5 euroa)

Päivitettyyn sääntökirjaan tehdyt pienet teknisluonteiset, lainsäädäntöön ja yleiseen ohjeistukseen liittyvät tarkennukset hyväksytään.

Palvelujohtaja voi päätöksellään tehdä sääntökirjaan muutoksia, mikäli lainsäädäntöön, palveluseteliohjeistukseen tai Tampereen kaupungin käytäntöihin tulee muutoksia.

Perustelut

Tampereen kaupungin lasten ja nuorten palvelujen lautakunta päätti palvelusetelin käyttöönotosta lapsiperheiden tilapäisessä kotipalvelussa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

19.12.2015 (§ 120). Palvelusetelillä myönnettävät palvelut vastaavat sisällöltään Tampereen kaupungin tuottamaa lapsiperheiden tilapäistä kotipalvelua.

Palvelusetelitoiminnalla on saavutettu sille asetetut tavoitteet; palvelusetelin avulla on pystytty tarjoamaan kaupungin oman kotipalvelun lisäksi asiakkaille sosiaalihuoltolain mukaista kotipalvelua nopeasti ja joustavasti myös ilta- ja viikonloppuaikoina.

Tällä hetkellä aktiivisia palvelusetelituottajia on noin 10, ja heidän toimintaansa sekä asiakastyössä että yhteistyössä kotipalvelun työntekijöiden kanssa on oltu tyytyväisiä. Tänä vuonna palveluseteleitä on myönnetty noin 300 kpl. (Tilanne 10/2021).

Palvelusetelituottajille maksettaviin korvauksiin ei ole tehty palvelusetelin käyttöönoton jälkeen korotuksia.

Palvelusetelien nykyiset arvot:

Tampereen alue

Arkisin klo 7 – 18, 30 €/ tunti

Arkisin klo 18 - 22 ja lauantaina klo 7 -18, 35 €/ tunti

Postinumerot

35100 – 35480 sekä 34240 - 34270

Arkisin klo 7 – 18, 35 €/ tunti

Arkisin klo 18 - 22 ja lauantaisin klo 7 -18, 40 €/tunti

Hintojen korotuspaineista on käyty vuoropuhelua palveluntuottajien kanssa jo useita vuosia. Lisäksi asia on noussut esille palveluntuottajien kanssa vuosittain käydyissä kehittämistapaamisissa. Hintojen korotusten tasoa mietittäessä on tarkasteltu myös muiden kuntien hinnoittelua sekä tuottajien omia hintoja, joilla he myyvät palveluitaan itse maksaville asiakkaille. Useita palveluntuottajia on peruuttanut palvelusetelituottajana toimimisensa, ja uusia tuottajia on ollut vaikea saada johtuen liian pienenä pidetystä maksettavasta korvauksesta.

Päivitettyyn sääntökirjaan on tehty pieniä palvelusetelikäytäntöihin tulleita muutoksia sekä teknisluonteisia, lainsäädäntöön ja yleiseen ohjeistukseen liittyviä tarkennuksia.

Tiedoksi

Maria Päivänen, Terhi Huttunen, Sini Jukka, psop@tampere.fi, Päivi Juurinen, palvelusetelituottajat

Liitteet

1 Sotela 9.12.2021 Lapsiperheiden tilapäinen kotipalvelu
sääntökirja_saavutettava_2021_12_09

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14.12.2021 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 16.12.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
16.12.2021

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§165

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.